



Temat: ACT! 2008

Czas trwania: 7 godzin **Forma:** wykład + ćwiczenia

Szkolenie przeznaczone dla osób rozpoczynających pracę z ACT! 2008, które będą wykorzystywały system jako narzędzie w codziennej pracy.

PROGRAM SZKOLENIA:

- 1.Instalacja programu.
- 2.Zakładanie nowej bazy danych oraz dodawanie użytkowników.
- 3.Kontakty.
tworzenie rekordów.
 - omówienie zakładek i pól.
 - operacje na kontaktach.
 - Raportowanie.
- 4.Szanse sprzedaży (raporty i analizy sprzedaży).
- 5.Planowanie działań.
- 6.Zarządzanie polami bazy danych.
- 7.Układy widoków.
- 8.Konserwacja bazy danych.
- 9.Synchronizacja danych (Tworzenie zdalnych baz danych).